

**МАХАЧКАЛА, 2025**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

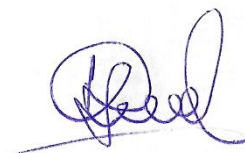
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 669 от 17.07.2017 г.

Составитель: Меджидова А.М., к.э.н., доцент кафедры права и БЖД



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД «08» апреля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Д.М. Рамазанов

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол № 8 от «17» апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета



Г.А. Макуев

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цель и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины по видам занятий .....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7.	Фонды оценочных средств .....
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций...
7.3.	Типовые контрольные задания .....
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - изучение основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В публичном праве изучаются основы конституционного, административного, финансового и уголовного права. Из отраслей частного права изучаются гражданское, семейное и трудовое право.

**Задачами** являются:

- знакомство с особенностями общественно-правовых отношений в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- изучение рациональных форм и методов правового регулирования отношений в области природопользования;
- формирование у студентов системы эколого-правовых знаний;
- обучение студентов самостоятельно пользоваться законодательными актами в области природопользования и охраны окружающей среды

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ук-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты	Общая часть	Методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения	Использовать методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения	Навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения результатов

	имеющихся ресурсов и ограничений	решения выделенных задач		результатов решения выделенных задач	результатов решения выделенных задач	решения выделенных задач
		ук-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Общая часть Особенная часть	Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	Использовать методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений
		ук-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Общая часть Особенная часть	Методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Использовать методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ук-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Общая часть Особенная часть	Методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Использовать методы представления результатов решения конкретной задачи проекта	Навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ук-10.1 Знает основные термины и понятия правоведения, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	Общая часть Особенная часть	Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики	Применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Навыками обеспечения противодействия коррупции в различных областях жизнедеятельности, профилактики коррупции и формирования нетерпимого

		законодательств о и практику его применения		коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	отношения к ней.
		ук-10.2 Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско- правовых терминов, используемых в антикоррупцион ном законодательств е	Общая часть  Особенна ячасть	Нормативно- правовые документы, обеспечиваю щие борьбу с коррупцией в обществе	Планировать, организовыва ть и проводить мероприятия, обеспечиваю щие формировани е гражданской позиции и предотвраще ние коррупции в обществе	Навыками планировать, организовыват ь и проводить мероприятия, обеспечивающ их формирование гражданской позиции и предотвращени е коррупции в обществе.
		ук-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Общая часть  Особен ная часть	Правила общественног о взаимодейств ия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Применять правила общественног о взаимодейств ия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Навыками оценки правил общественног о взаимодейств иях целью нетерпимого отношения к коррупции
<b>ОП К-2</b>	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональ ной деятельности	опк-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирую щих различные аспекты профессиональ ной деятельности в области сельского хозяйства	Общая часть  Особенн аячасть	Методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирую щих различные аспекты профессиональ ной деятельности в области сельского хозяйства	Использовать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирую щих различные аспекты профессиональ ной деятельности в области сельского хозяйства	Навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирую щих различные аспекты профессиональ ной деятельности в области сельского хозяйства

		<p><b>опк-2.2</b> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p>	<p>Общая часть</p> <p>Особенная часть</p>	<p>Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p>	<p>Использовать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p>	<p>Навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p>
		<p><b>опк-2.3</b> Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформляет соответствующие документы для их проведения</p>	<p>Общая часть</p> <p>Особенная часть</p>	<p>Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформление соответствующих документов для их проведения</p>	<p>Использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформлять соответствующие документы для их проведения</p>	<p>Навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области агрономии и оформления соответствующих документов для их проведения</p>
		<p><b>опк-2.4</b> Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p>	<p>Общая часть</p> <p>Особенная часть</p>	<p>Перечень и правила оформления специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Методами и навыками по оформлению специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>

		опк-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде	Общая часть  Особенная часть	Правила ведения учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде	Оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде	Навыками по оформлению учетно-отчетной документации по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде
--	--	---	------------------------------------	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.06 «Правоведение» относится к обязательной дисциплине базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции, основы товароведной оценки сельскохозяйственной продукции, хранение и переработка продукции субтропических и технических культур.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ /п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции	+	+
2.	Технология хранения и переработки плодов и овощей	+	+
3.	Пищевые концентраты, добавки и продукты здорового питания	+	+
4.	Технология виноделия	+	+
5.	Научно-исследовательская работа	+	+
6.	Пчеловодство	+	+
7.	Религиозно-политический экстремизм	+	+



**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	34	34
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
подготовка к докладам, рефератам и практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	18	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
подготовка к докладам, рефератам и практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	14	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	56	8	18	30
2.	<b>Раздел 2.Особенная часть</b>	52	8	16	28
	<b>Всего</b>	108	16	34	58

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	52	4	4	44
2.	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	56	2	4	50
	<b>Всего</b>	108	6	8	94

### 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Административное право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	2
<b>Раздел 2.Особенная часть</b>		
5.	Основы земельного права	2
6.	Основы экологического права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы уголовного права	2
<b>Всего</b>		<b>16</b>

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права. Административное право Российской Федерации. Основы гражданского права.	2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
3.	Основы земельного права. Основы экологического права. Основы трудового права. Основы уголовного права.	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количес тво часов
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	4
2.	Понятие и сущность права	4
3.	Административное право Российской Федерации	4
4.	Основы гражданского права	6
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
5.	Основы земельного права	4
6.	Основы экологического права	4
7.	Основы трудового права	4
8.	Основы уголовного права	4
<b>Всего</b>		<b>34</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количес тво часов
<b>Раздел 1. Общие вопросы государства и права</b>		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права. Административное право Российской Федерации. Основы гражданского права.	2
<b>Раздел 2.</b>		
3.	Основы земельного права. Основы экологического права.	2
4.	Основы трудового права. Основы уголовного права	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	<b>Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство.</b> Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки	УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> ИД-2 <sub>УК-2</sub> ИД-3 <sub>УК-2</sub> ИД-4 <sub>УК-2</sub>
2.	Общая часть Особенная часть	<b>Понятие и сущность права.</b> Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношение, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности	УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> ИД-2 <sub>УК-2</sub> ИД-3 <sub>УК-2</sub> ИД-4 <sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ИД-2 <sub>УК-10</sub> ИД-3 <sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ИД-5 <sub>ОПК-2</sub>
3.	Общая часть Особенная часть	<b>Административное право Российской Федерации.</b> Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания.	УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> ИД-2 <sub>УК-2</sub> ИД-3 <sub>УК-2</sub> ИД-4 <sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ИД-2 <sub>УК-10</sub> ИД-3 <sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ИД-5 <sub>ОПК-2</sub>

4.	Общая часть Особенная часть	<p><b>Основные понятия гражданского права.</b> Понятие, принципы и система гражданского права. Гражданские правоотношения, содержание, форма и особенности. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Представительство в гражданском праве. Доверенность(понятие и виды). Общие положения о праве собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор(понятие, содержание, форма). Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность(понятие, формы и виды, основания и условия.</p>	<p>УК-2 ИД-1<sub>УК-2</sub> ИД-2<sub>УК-2</sub> ИД-3<sub>УК-2</sub> ИД-4<sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1<sub>УК-10</sub> ИД-2<sub>УК-10</sub> ИД-3<sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-2<sub>ОПК-2</sub> ИД-3<sub>ОПК-2</sub> ИД-4<sub>ОПК-2</sub> ИД-5<sub>ОПК-2</sub></p>
5.	Общая часть Особенная часть	<p><b>Основы земельного права.</b> Понятие земельного права, предмет, метод и система. Принципы земельного права. Понятие и общая характеристика источников земельного права. Виды источников земельного права. Земельное законодательство. Земельный Кодекс РФ -основной источник земельного права. Современная земельная реформа в РФ. Право собственности на землю. Ограничение прав на землю. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю</p>	<p>УК-2 ИД-1<sub>УК-2</sub> ИД-2<sub>УК-2</sub> ИД-3<sub>УК-2</sub> ИД-4<sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1<sub>УК-10</sub> ИД-2<sub>УК-10</sub> ИД-3<sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-2<sub>ОПК-2</sub> ИД-3<sub>ОПК-2</sub> ИД-4<sub>ОПК-2</sub> ИД-5<sub>ОПК-2</sub></p>
6.	Общая часть Особенная часть	<p><b>Основы экологического права.</b> Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Предмет, методы и принципы экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность</p>	<p>УК-2 ИД-1<sub>УК-2</sub> ИД-2<sub>УК-2</sub> ИД-3<sub>УК-2</sub> ИД-4<sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1<sub>УК-10</sub> ИД-2<sub>УК-10</sub> ИД-3<sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-2<sub>ОПК-2</sub> ИД-3<sub>ОПК-2</sub></p>

			ИД-4 опк-2 ИД-5 опк-2
7.	Общая часть Особенная часть	<b>Основы трудового права.</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> ИД-2 <sub>УК-2</sub> ИД-3 <sub>УК-2</sub> ИД-4 <sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ИД-2 <sub>УК-10</sub> ИД-3 <sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ИД-5 <sub>ОПК-2</sub>
8.	Общая часть Особенная часть	<b>Основы уголовного права.</b> Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность	УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> ИД-2 <sub>УК-2</sub> ИД-3 <sub>УК-2</sub> ИД-4 <sub>УК-2</sub> УК-10 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ИД-2 <sub>УК-10</sub> ИД-3 <sub>УК-10</sub> ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ИД-5 <sub>ОПК-2</sub>

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количе ство часов (Очная/ заочна я форма обучен ия)	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основ ная (из п.8 РПД)	дополнит ельная (из п.8 РПД)	(интерн ет- ресурсы ) (из п.9 РПД)
1.	Основы финансового и налогового права	10/15	1-5	6-13	1-6

2.	Основы конституционного права	8/15	1-5	6-13	1-6
3.	Основы аграрного права	8/16	1-5	6-13	1-6
4..	Основы семейного права	8/16	1-5	6-13	1-6
5.	Уголовное процессуальное право	8/16	1-5	6-13	1-6
6.	Местное самоуправление в РФ	8/16	1-5	6-13	1-6
	<b>Всего</b>	<b>58/94</b>			

### Темы докладов и рефератов

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственно-правовой режим.
4. Правовое государство. Проблемы построения правового государства в РФ.
5. Понятие и сущность права.
6. Право в системе социальных регуляторов.
7. Система права
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие, состав и виды правоотношений.
10. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
11. Правонарушение: понятие, виды и состав. Правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ, ее юридические свойства.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Гражданство в РФ.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Правовой статус личности в РФ: личные права и свободы.
18. Правовой статус личности в РФ: политические права и свободы.
19. Правовой статус личности в РФ: социально-экономические права и свободы.
20. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
21. Юридические лица: понятие, виды.
22. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности.
23. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения договора.
24. Защита прав потребителей.
25. Обязательства и обеспечение их исполнения.
26. Наследование по закону и по завещанию.

27. Понятие трудовых отношений.
28. Коллективные договоры и соглашения.
29. Понятие социального партнерства в сфере труда.
30. Понятие и виды трудового договора.
31. Оформление приема на работу и увольнения работника.
32. Рабочее время и время отдыха.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
34. Брак: порядок заключения и расторжения брака.
35. Законный и договорной режим имущества супругов.
36. Понятие преступления. Категории и виды преступлений. Состав преступления.
37. Наказание: понятие, цели и виды. Судимость.
38. Государственная служба в РФ.
39. Муниципальная служба.
40. Административный проступок. Административная ответственность.
41. Государственная тайна.
42. Природоохранное законодательство.
43. Органы государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
44. Местное самоуправление в РФ.
45. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
46. Законодательный процесс в РФ.
47. Правовые системы современности.
48. Права и обязанности родителей и детей.
49. Пределы действия нормативно-правовых актов.
50. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ и ДОКЛАДОВ**

**Реферат** должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати. Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня.

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;
  - оглавление;
  - введение;
  - основная часть, разбитая на главы и параграфы;
  - список используемых источников и литературы;
- 1) Оглавление



- 2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам)
- 3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, главы – 2-3 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.
- 4) Заключение (обобщенные выводы по теме)
- 5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария.

#### Содержание и оформление разделов реферата

По содержанию реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата - это его достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Реферат должен отразить знакомство с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

В Оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение должно быть четким и нести краткую и основную информацию о теме реферата. Задача введения показать важность исследования. В введении необходима цель исследования, актуальность выбранной темы. Актуальность предполагает оценку значимости выбранной темы, почему данный вопрос может представлять научный интерес. По объему введение должно быть 1 – 1,5 страницы.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы. Обычно решению каждой задачи как правило, посвящена одна глава работы. Глава должна заканчиваться выводами. По объему основная часть должна быть 8 – 12 страниц.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Как можно больше собственных выводов по изученной теме.

Список используемых источников и литературы. В самом конце реферата нужно написать список литературы.

Количество источников от 6 до 8 штук.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых

на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

#### **Учебно-методические материалы для докладов и рефератов:**

1. Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.
2. Правоведение : учебник, реком. Мин. обр. РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2014. - 413с.
3. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов : учебник для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по сельскохозяйственным направлениям и ветеринарии / Под ред. В. Н. Синельниковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2014. - 524с.
- «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех направлений очной и заочной форм обучения. Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф., Насруллаева Э.А. Махачкала 2016 г.
5. «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех направлений очной и заочной форм обучения. Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф. Махачкала 2020г.
6. «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность подготовки : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций АПК», «Финансы и кредит»). Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф. Махачкала, 2021г.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 58 часов для студентов очного и 94 часа от общего количества часов, что соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- комплект плакатов по разделам дисциплин.
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.
- контролирующая компьютерная тестовая программа.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них –

какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно

подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>ИД-1</b> ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проектные задачи, обеспечивающие ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2</b> ук-2- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3</b> ук-2- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-4</b> ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика

<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
<b>ИД-1ук-10</b> Знает основные термины и понятия правоведения, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ук-10</b> Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3ук-10</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2</b> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	
<b>ИД-1ОПК-2</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ОПК-2</b> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3ОПК-2</b> Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформляет соответствующие документы для их проведения	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-4ОПК-2</b> Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>ИД-50пк-2</b> Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде	
<b>2(1)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Экономика
<b>8(4)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>ИД-1</b> ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Формулирует в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>с существенными ошибками</i> .	Формулирует в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>с несущественными ошибками</i>	Формулирует в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>с существенными ошибками</i>	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проектно-совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <i>на высоком уровне</i>

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-2ук-2-</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с существенными ошибками</i>	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с несущественными ошибками</i>	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с существенными ошибками</i>	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>на высоком уровне</i>



<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-Зук-2- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с существенными ошибками</i>	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с несущественными ошибками</i>	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с существенными ошибками</i>	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>навыками в полном объеме</i>

ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта <i>с существенными ошибками</i>	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта <i>с несущественными ошибками</i>	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <i>с существенными ошибками</i>	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>в полном объеме</i>
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
<b>ИД-1ук-10</b> Знает основные термины и понятия правоведения, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач <i>с существенными ошибками</i>	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач <i>с несущественными ошибками</i>	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач <i>в полном объеме</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>с существенными ошибками</i>	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>и в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>с существенными ошибками</i>	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>с несущественными ошибками</i>	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-2ук-10</b> Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>с существенными ошибками</i>	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>с несущественными ошибками</i>	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>на высоком уровне</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве с существенными ошибками	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве с несущественными ошибками	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве на низком уровне	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве в достаточном объеме	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве в полном объеме
<b>ИД-Зук-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с существенными ошибками	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с несущественными ошибками	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции на высоком уровне

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>существенными ошибками</i>	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>несущественными ошибками</i>	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>в полном объеме</i>
<b>ОПК-2</b> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности				
<b>ИД-1ОПК-2</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с <i>существенными ошибками</i>	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с <i>несущественными</i>	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов,

		аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с <i>существенными ошибками</i>	аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с <i>несущественными ошибками</i>	регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства на низком уровне	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства в достаточном объеме	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих их различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства в полном объеме
<b>ИД-2опк-2</b> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с <i>существенными ошибками</i>	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с <i>несущественными ошибками</i>	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>на высоком уровне</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>с существенными ошибками</i>	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-ЗОПК-2</b> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с существенными ошибками</i>	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с несущественными ошибками</i>	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на высоком уровне</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с существенными ошибками</i>	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками использования нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками использования нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>в достаточном объеме</i>	Владеет использованием нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>навыками в полном объеме</i>
<b>ИД-40ПК-2</b> Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Требования оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства <i>с</i>	Требования оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства <i>с</i>	Требования оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства



		<i>существенными ошибками</i>	<i>несущественными ошибками</i>	<i>а в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с <i>существенными ошибками</i>	Умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства в <i>полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства на <i>низком уровне</i>	Владеет навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства в <i>достаточном объеме</i>	Владеет навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства на <i>высоком уровне</i>
<b>ИД-50пк-2 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде с <i>существенными ошибками</i>	Учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде с <i>несущественными ошибками</i>	Учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде в <i>полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том	Оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том	Оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводче

		числе в электронном виде <i>с существенными ошибками</i>	электронном виде <i>с несущественными ошибками</i>	ской продукции, в том числе в электронном виде <i>в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Использует учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде <i>на низком уровне</i>	Использует учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде <i>в достаточном объеме</i>	Использует учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде <i>на высоком уровне</i>

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Правоведение тесты с ответами

Правильные ответы помечены +

#### 1. Общая часть.

**Для унитарного государства характерна:**

+единая система органов государственной власти и управления  
две относительно самостоятельные системы органов государства:  
федеративная и система органов субъектов федерации  
оба варианта возможны  
правильный ответ отсутствует

**Под суверенитетом государства понимают:**

независимость государственной власти вовне;  
верховенство государственной власти внутри страны  
+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне  
правильный ответ отсутствует

**Понятие «форма государства» включает в себя:**

форму государственного устройства  
форму правления  
политический режим  
+все ответы верны

**По форме правления государства делятся на:**

монархии и конфедерации

республики и федерации

+республики и монархии

правильный ответ отсутствует

+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны

что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления

оба ответа верны

правильный ответ отсутствует

### **Основные функции государства изложены:**

+в Конституции РФ

в Постановлении правительства

в федеральном законе

правильный ответ отсутствует

### **Государственная власть подразделяется на:**

+законодательную, исполнительную и судебную

исполнительную и судебную

законодательную и исполнительную

правильный ответ отсутствует

### **Под политическим режимом понимаются:**

+приемы и способы осуществления государственной власти

территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства

организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие

высших органов государства, степень участия населения в их образовании

правильный ответ отсутствует

### **Соотношение между нормой права и социальной нормой:**

нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

+нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо

санкционируются государством

социальная норма является частью нормы права

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

### **Федеральный закон вступает в силу:**

+не ранее его официального опубликования

может вступить в силу как до, так и после официального опубликования

до его официального опубликования  
все ответы верны  
правильный ответ отсутствует

**Основаниями юридической ответственности являются:**

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом  
принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.}, осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания  
норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение  
правильный ответ отсутствует  
+все ответы верны

**Диспозитивные нормы – это:**

повелительные, строго обязательные предписания  
+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности  
правильный ответ отсутствует  
все ответы верны

**Состав правонарушения состоит из:**

объекта правонарушения  
субъекта правонарушения  
субъективной стороны правонарушения  
объективной стороны правонарушения  
+все ответы верны

**По общему правилу закон в Российской Федерации:**

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу  
вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае  
+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу  
правильный ответ отсутствует

**Норма права состоит из:**

санкции  
правильный ответ отсутствует  
гипотезы  
диспозиции  
+все ответы верны

**По форме правления Российская Федерация является:**

конституционной монархией  
президентской республикой  
+смешанной республикой  
правильный ответ отсутствует

**Федеративное государственное устройство России построено:**

+по территориальному признаку  
все ответы правильные  
по национальному признаку  
правильный ответ отсутствует

**Конституция Российской Федерации провозглашает:**

приоритет интересов общества  
приоритет интересов государства  
+приоритет интересов личности  
правильный ответ отсутствует

**По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:**

+федеративному государству  
унитарному государству  
конфедерации  
правильный ответ отсутствует

**Для правового государства характерными признаками являются:**

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни  
реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития  
осуществление государством эффективного контроля за исполнением законодательства  
строгое исполнение требований закона, господство в государстве принципа законности  
взаимная ответственность государства и личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого государства  
+все ответы верны

**Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:**

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации  
на уровне Российской Федерации  
на уровне субъектов Российской Федерации  
правильный ответ отсутствует

**Органы местного самоуправления:**

+не входят в систему органов государственной власти  
правильный ответ отсутствует

входят в систему исполнительных органов государственной власти  
входят в систему законодательных органов государственной власти

**К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:**

судебные решения  
федеральные законы  
законы субъекта РФ  
+все ответы верны

**Право собственности включает в себя правомочие:**

пользования  
владения  
распоряжения  
+все ответы верны

**Легальное определение юридического лица дано:**

правильный ответ отсутствует  
+в Гражданском кодексе Российской Федерации  
в Конституции Российской Федерации  
в Указе Президента Российской Федерации

**Право собственности является:**

как абсолютным, так и относительным правом  
+абсолютным правом  
относительным правом  
правильный ответ отсутствует

**Филиалы и представительства – это:**

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица  
структурные подразделения юридического лица  
самостоятельные юридические лица  
правильный ответ отсутствует

**Высшим органом управления акционерного общества является:**

наблюдательный совет  
+общее собрание акционеров  
совет директоров  
правильный ответ отсутствует

**Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации**

**- это:**

организация, учрежденная предпринимателями  
организация, наделенная правом осуществления предпринимательской

деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

**Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:**

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

**Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:**

+с момента регистрации юридического лица

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица

с момента составления учредительных документов

правильный ответ отсутствует

**Под административным правонарушением понимается:**

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

**В сферу административно-правового регулирования входят отношения:**

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением

исполнительной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной

власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением

законодательной власти в процессе государственного управления

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

**В состав административного правонарушения включаются:**

субъективная сторона

субъект объект

объективная сторона

+все ответы верны

**Максимальное наказание за совершение преступления небольшой тяжести не превышает:**

+трех лет лишения свободы  
пяти лет лишения свободы  
десяти лет лишения свободы  
двадцати лет лишения свободы

**Признаками преступления являются:**

наказуемость  
виновность  
противоправность  
общественная опасность  
+все ответы верны

**К юридическим признакам административного правонарушения относятся:**

+виновность  
+наказуемость  
+противоправность  
общественная опасность  
нет верного ответа

**Преступлением по российскому законодательству признается:**

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания  
виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания  
общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания  
+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

## 2. Особенная часть.

**Трудовое право в Российской Федерации является:**

подотраслью  
+самостоятельной отраслью права  
правовым институтом  
правильный ответ отсутствует

**Трудовые договоры могут заключаться на:**

определенный срок более пяти лет



- +определенный срок не более пяти лет
- +неопределенный срок

все ответы верны

**Трудовой договор может быть расторгнут:**

- по инициативе работника
- по инициативе работодателя
- по соглашению сторон
- в других предусмотренных законом случаях

+все ответы верны

**Метод трудового права включает в себя:**

- только элементы диспозитивного воздействия
- правильный ответ отсутствует
- только элементы императивного воздействия

+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

**Трудовой договор является:**

- +добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда
- принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

**Семейное право регулирует следующие отношения:**

- только личные имущественные отношения между супругами
- только личные неимущественные отношения между супругами
- имущественные отношения между организациями
- личные неимущественные отношения между гражданами

+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

**Семейное право устанавливает:**

- +условия и порядок вступления в брак
- получение наследства после смерти одного из родственников
- передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию
- оформление сделок по дарению одному из членов семьи

все перечисленное

**Брачный договор регулирует:**

- неимущественные отношения родителей и детей
- +личные имущественные отношения супругов

отношения между усыновителями и усыновленными

личные неимущественные отношения супругов  
отношения между супругами и органами опеки и попечительства

**К специфическим особенностям семейных отношений относятся:**  
семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов

семейные отношения являются общественными

семейные отношения возмездные

+семейные отношения являются строго личными  
все перечисленное

**Экологическое право в Российской Федерации является:**

+самостоятельной отраслью права

подотраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

**За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:**

к административной ответственности

к гражданско-правовой ответственности

+все ответы правильные

правильный ответ отсутствует

**Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:**

по рациональному использованию природных ресурсов

по обеспечению экологической безопасности

по охране экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц

по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности

+все ответы правильные

**Государственный экологический контроль осуществляется:**

федеральными органами исполнительной власти

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

+все ответы верны

правильный ответ отсутствует

**Экологический контроль в России проводится в форме:**

государственного контроля

муниципального контроля

производственного контроля

+все ответы верны

**Земельное законодательство состоит из:**

- + Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;
- из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

**Предметом земельного права являются:**

- + общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- права и обязанности субъектов земельного права;
- те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

**Собственник земельного участка имеет право:**

- + строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

**Земельное право относится к:**

- + юридическим наукам;
- прикладным наукам;
- техническим дисциплинам.

**Земельное право является:**

- + самостоятельной отраслью права;
- подотраслью гражданского права;
- институтом конституционного права.

**Земельный участок как объект права представляет собой:**

- + участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;
- часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
- движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

**Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?**

- + Правовой режим земель запаса;
- Регулирование оборота земельных участков;
- Вещные права на земельные участки.

**Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому**

**назначению – это принцип земельного права:**

- + отраслевой;
- общий;
- межотраслевой.

**Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?**

- + Иностранное государство;
- Иностранный гражданин;
- Иностранная компания.

**Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?**

- + Земли особого правового режима;
- Земли иного специального назначения;
- Земли особо охраняемых объектов.

**Какое из указанных утверждений верно?**

- + Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;
- Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;
- Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

**Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?**

- + Право собственности;
- Сервитут;
- Право постоянного пользования.

**Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?**

- + Прохождение государственного кадастрового учета;
- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

**Права на земельные участки подлежат:**

- + государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

**Конфискация земельного участка судом является:**

- + безвозмездной;
- срочной;

- возмездной.

**Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:**

- + мониторинг земель;
- кадастровый учет земель;
- землеустройство.

**Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?**

- + Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления городского округа;
- Федеральные органы исполнительной власти.

**Ограничение прав на землю:**

- + подлежит государственной регистрации;
- всегда имеет срок;
- обжалованию не подлежит.

Утверждаю:  
зав. каф. «Право и БЖД»  
(протокол № 8 от 08.04.2025 г.)

Д.М. Рамазанов

**Вопросы к зачету:**

1. Конституционный статус и порядок избрания Президента РФ
2. Двухпалатный парламент РФ. Порядок его формирования
3. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти
4. Компетенция парламента РФ
5. Социальная организация первобытного общества
6. Понятие и признаки государства
7. Основные теории происхождения государства
8. Основные теории происхождения права
9. Формы государства (понятие, классификация и признаки)
10. Формы государственного устройства
11. Формы правления
12. Понятие и классификация социальных норм
13. Структура и виды норм права
14. Источники права: понятие и виды
15. Юридическая ответственность (понятие и виды)
16. Конституция как основной закон государства
17. Виды законов в РФ
18. Классификация прав и свобод человека
19. Гражданство РФ (понятие, порядок приобретения и прекращения)
20. Демократические принципы правосудия в РФ
21. Основы судебной системы РФ
22. Конституционный, Верховный и Арбитражный суды РФ  
(характеристика, компетенция)
23. Гражданское право (понятие, принципы, источники)

24. Физические и юридические лица
25. Сделки (понятие, виды, условия действительности сделок)
26. Право собственности(содержание правомочий) и его формы
27. Наследование (понятие, способы)
28. Понятие и виды преступлений
29. Понятие и признаки преступления
30. Состав преступления (понятие и признаки)
31. Уголовная ответственность и уголовные наказания в РФ
32. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним
33. Государственный контроль в области охраны окружающей среды
34. Экологический контроль
35. Порядок и условия заключения брака
36. Представительство и доверенность
37. Трудовой договор(порядок заключения и расторжения)
38. Правоотношение в земельном праве (понятие, структура, основания возникновения)
39. Функции и признаки государства
40. Понятие и признаки права
41. Роль права как регулятора общественных отношений
42. Система органов государственной власти в РФ
43. Органы исполнительной власти РФ
44. Законодательный процесс в РФ
45. Договор : понятие и виды, его значение.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения

уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачет**

**Оценки «зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

**Оценка «незачтено»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллиная. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/175132> .

2. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>

3. Правоведение : учебник. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям./ Под ред. В. А. Алексеенко - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с.

4. Волкова, Т. В. Земельное право: учебное пособие для бакалавров, допущ. УМС по образованию в области юриспруденции. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 360с.

5. Крассов, О.И. Экологическое право : учебник. Допущ. УМО по юридическому образованию по направлению юридич. профиля. - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 624с.

### **б) Дополнительная литература:**

6. Бабатов З. Б. Правоведение : учебное пособие (курс лекций) / З. Б. Бабатов. - Махачкала: "ФОРМАТ", 2014. - 116с.

7. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт; 2014. - 548с

8. Правоведение : учебник. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с.

9. Экологическое право: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студ. по направл. "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование" / Сост. Т. Б. Батырбиев, А. М. Меджидова, Н. Ф. Магомедова и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО Даг ГАУ, 2016. - 127с. - (Кафедра права и безопасности жизнедеятельности).

10. Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям по дисциплине «Правоведение» по теме «Гражданское право» для студентов экономического факультета очной и заочной форм обучения (специальности

08.01.09-«Бухгалтерский учет, анализ и ауди; 08.05.02- «Экономика и управление на предприятии»). Муртузалиева М.А., Меджидова А.М. Махачкала 2016г.

**11.** «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех направлений очной и заочной форм обучения. Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф., Насруллаева Э.А. Махачкала 2016 г.

**12.** «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех направлений очной и заочной форм обучения. Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф. Махачкала 2020г.

**13.** «Правоведение». Учебно- методическое пособие к семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность подготовки : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций АПК», «Финансы и кредит»). Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Магомедова Н.Ф. Махачкала 2021г.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/ru/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

### **Электронно-библиотечные системы**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.

	и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г. С 01.09.2024 до 31.08.2025 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в

значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о

дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом.

Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практических занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическим занятиям. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему. После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале

желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления. В ходе работы на практических занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практических занятиях или репликах в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.



## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и свободно распространяемое),**

**используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ - Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
КОМПАС 3D LT V12	<a href="http://edu.ascon.ru/main/download/freeware">http://edu.ascon.ru/main/download/freeware</a> Версия не для коммерческого пользования. Распространяется бесплатно с сайта производителя фирмы АСКОН

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения

лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ *М. Д. Мукайлов*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Правоведение»  
по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной продукции»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Рамазанов Д.М. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г.А. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					